

灵活就业人员自助办理社保业务 操作流程

为了让灵活就业人员足不出户就可以轻松办理企业职工养老保险业务（如：以个体身份办理新参保，在新单位就业后办理个体停保，与企业解除合同后接续参保等业务），现在可以通过“辽宁人社”微信小程序自助办理企业职工养老保险新参保、停保、续保、查询打印个人权益记录和参保证明等业务，还可以通过“辽宁税务”微信公众号自助办理社会保险费缴费，请使用微信“扫一扫”扫描下方二维码了解具体操作办法。

- 1、进入“辽宁人社小程序”
- 2、点击“养老保险”
- 3、选择“掌上办事”→“灵活就业”→“灵活就业人员参保申报”



养老保险新参保

- 1、进入“辽宁人社小程序”
- 2、点击“养老保险”
- 3、选择“掌上办事”→“灵活就业”→“灵活就业人员暂停缴费申报”



养老保险停保

- 1、进入“辽宁人社小程序”
- 2、点击“养老保险”
- 3、选择“掌上办事”→“灵活就业”→“灵活就业人员续保申报”



养老保险续保

- 1、进入“辽宁人社小程序”
- 2、点击“养老保险”
- 3、选择“证明下载”→“灵活就业”→“社会保险参保个人权益记录”



社会保险参保个人权益记录

- 1、进入“辽宁人社小程序”
- 2、点击“养老保险”
- 3、选择“证明下载”→“灵活就业”→“个人参保证明”



个人参保证明

- 1、关注“辽宁税务”公众号
- 2、进入公众号点页面下方的“微办税”
- 3、点击微办税功能中的“社保缴费”进行实名认证



缴纳社保费操作指引