

抚顺市企业社会保险登记办事指南

| | | |
|----|---------|--|
| 1 | 主项名称 | 企业社会保险登记 |
| 2 | 文件依据 | 1. 《中华人民共和国社会保险法》 2. 《人力资源社会保障部办公厅关于做好企业“五证合一”社会保险登记工作的通知》(人社厅发【2016】30号)规定:新成立的企业在办理工商注册登记时,同步完成企业的社会保险登记。 3. 《人力资源社会保障部办公厅关于推进企业社会保险登记便利化工作的通知》(人社厅函【2019】78号) |
| 3 | 办结时限 | 1 个工作日 |
| 4 | 受理条件 | 新成立的企业在市场监管部门办理注册登记时同步完成企业的社会保险登记。 |
| 5 | 申请材料 | 与市场监管部门共享新企业注册信息,无需提供申请材料。企业办理用工登记时,维护其他社保专属信息。 |
| 6 | 服务对象 | 企业法人、其他组织 |
| 7 | 办理流程 | 市场监管部门数据共享→联动生成社会保险登记信息→社保经办机构打印备案登记,并以电话、短信、网站等形式通知办理补充信息、职工登记、核定缴费等事宜。 |
| 8 | 实施主体 | 抚顺市社会保险事业服务中心所属各分中心 |
| 9 | 办理形式 | 与市场监管部门同步,主动办理 |
| 10 | 是否收费 | 否 |
| 11 | 办理类型 | 即办件 |
| 12 | 到现场办理次数 | 0 次 |
| 13 | 监督投诉方式 | 12333 |