

抚顺市工伤保险工伤事故备案办事指南

1	主项名称	工伤事故备案
2	文件依据	《关于印发工伤保险经办规程的通知》 (人社部发[2012]11号)第五十三条
3	办结时限	工作日即时受理
4	受理条件	参保单位发生工伤事故
5	申请材料	《工伤事故备案表》
6	服务对象	自然人/企业法人/事业法人 社会组织法人/非法人企业/其他组织
7	办理流程	单位申请→受理→审核→办理→结束
8	实施主体	抚顺市社会保险事业服务中心 新宾县社会保险事业服务分中心 清原县社会保险事业服务分中心 抚顺县社会保险事业服务分中心
9	办理形式	窗口办理
10	是否收费	否
11	办理类型	即办件
12	到现场办理次数	1次
13	监督投诉方式	12333

抚顺市工伤保险伤残待遇申领办事指南

1	主项名称	伤残待遇申领（一次性伤残补助金）
2	文件依据	《社会保险法》第三十八条 《工伤保险条例》（国务院[2011]586号） 第三十五、三十六、三十七条
3	办结时限	每月 16-25 日受理，限时 30 个工作日办结
4	受理条件	参保企业新发生工伤人员伤残等级鉴定后
5	申请材料	1、工伤证原件； 2、伤残等级证原件； 3、社会保障卡复印件。
6	服务对象	自然人/企业法人/事业法人 社会组织法人/非法人企业/其他组织
7	办理流程	单位申请→受理→审核→办理→结束
8	实施主体	抚顺市社会保险事业服务中心 新宾县社会保险事业服务分中心 清原县社会保险事业服务分中心 抚顺县社会保险事业服务分中心
9	办理形式	窗口办理
10	是否收费	否
11	办理类型	即办件
12	到现场办理次数	1 次
13	监督投诉方式	12333

抚顺市工伤保险伤残待遇申领办事指南

1	主项名称	伤残待遇申领（伤残津贴）
2	文件依据	《社会保险法》第三十八条 《工伤保险条例》（国务院[2011]586号） 第三十五
3	办结时限	每月 16-25 日受理，限时 30 个工作日办结
4	受理条件	参保企业新发生工伤人员伤残等级鉴定后
5	申请材料	1、《因工致残人员伤残津贴、护理费审批表》（一至四级）； 2、社会保障卡复印件。
6	服务对象	自然人/企业法人/事业法人 社会组织法人/非法人企业/其他组织
7	办理流程	单位申请→受理→审核→办理→结束
8	实施主体	抚顺市社会保险事业服务中心 新宾县社会保险事业服务分中心 清原县社会保险事业服务分中心 抚顺县社会保险事业服务分中心
9	办理形式	窗口办理
10	是否收费	否
11	办理类型	即办件
12	到现场办理次数	1 次
13	监督投诉方式	12333

抚顺市工伤保险伤残待遇申领办事指南

1	主项名称	伤残待遇申领（生活护理费）
2	文件依据	《社会保险法》第三十八条 《工伤保险条例》（国务院[2011]586号） 第三十五
3	办结时限	每月 16-25 日受理，限时 30 个工作日办结
4	受理条件	参保企业新发生工伤人员伤残等级鉴定后
5	申请材料	1、《因工致残人员伤残津贴、护理费审批表》（一至四级）； 2、社会保障卡复印件。
6	服务对象	自然人/企业法人/事业法人 社会组织法人/非法人企业/其他组织
7	办理流程	单位申请→受理→审核→办理→结束
8	实施主体	抚顺市社会保险事业服务中心 新宾县社会保险事业服务分中心 清原县社会保险事业服务分中心 抚顺县社会保险事业服务分中心
9	办理形式	窗口办理
10	是否收费	否
11	办理类型	即办件
12	到现场办理次数	1 次
13	监督投诉方式	12333

抚顺市工伤保险一次性工伤医疗补助金申请办事指南

1	主项名称	一次性工伤医疗补助金申请
2	文件依据	《社会保险法》第三十八条 《工伤保险条例》（国务院[2011]586号） 第三十六、三十七条
3	办结时限	每月 16-25 日受理，限时 30 个工作日办结
4	受理条件	参保企业五至十级工伤职工解除劳动合同
5	申请材料	1、社会保障卡复印件； 2、解除劳动关系证明原件。
6	服务对象	自然人/企业法人/事业法人 社会组织法人/非法人企业/其他组织
7	办理流程	单位申请→受理→审核→办理→结束
8	实施主体	抚顺市社会保险事业服务中心 新宾县社会保险事业服务分中心 清原县社会保险事业服务分中心 抚顺县社会保险事业服务分中心
9	办理形式	窗口办理
10	是否收费	否
11	办理类型	即办件
12	到现场办理次数	1 次
13	监督投诉方式	12333

抚顺市工伤保险一次性工亡补助金申领办事指南

1	主项名称	一次性工亡补助金申领
2	文件依据	《社会保险法》第三十八条 《工伤保险条例》（国务院[2011]586号） 第三十九条
3	办结时限	每月 16-25 日受理，限时 30 个工作日办结
4	受理条件	参保企业新发生工伤事故认定为工亡
5	申请材料	1、《社会保险经办业务证明事项告知承诺制承诺书》； 2、待遇领取人社会保障卡复印件。
6	服务对象	自然人/企业法人/事业法人 社会组织法人/非法人企业/其他组织
7	办理流程	单位申请→受理→审核→办理→结束
8	实施主体	抚顺市社会保险事业服务中心 新宾县社会保险事业服务分中心 清原县社会保险事业服务分中心 抚顺县社会保险事业服务分中心
9	办理形式	窗口办理
10	是否收费	否
11	办理类型	即办件
12	到现场办理次数	1 次
13	监督投诉方式	12333

抚顺市工伤保险工亡丧葬补助金申领办事指南

1	主项名称	工亡丧葬补助金申领
2	文件依据	《社会保险法》第三十八条 《工伤保险条例》（国务院[2011]586号） 第三十九条
3	办结时限	每月 16-25 日受理，限时 30 个工作日办结
4	受理条件	参保企业新发生工伤事故认定为工亡、伤残等级一至四级 人员退休后死亡
5	申请材料	1、《社会保险经办业务证明事项告知承诺制承诺书》； 2、待遇领取人社会保障卡复印件。
6	服务对象	自然人/企业法人/事业法人 社会组织法人/非法人企业/其他组织
7	办理流程	单位申请→受理→审核→办理→结束
8	实施主体	抚顺市社会保险事业服务中心 新宾县社会保险事业服务分中心 清原县社会保险事业服务分中心 抚顺县社会保险事业服务分中心
9	办理形式	窗口办理
10	是否收费	否
11	办理类型	即办件
12	到现场办理次数	1 次
13	监督投诉方式	12333

抚顺市工伤保险工亡职工供养亲属资格认定办事指南

1	主项名称	工亡职工供养亲属资格认定
2	文件依据	《因工死亡职工供养亲属范围规定》 劳动和社会保障部 18 号令
3	办结时限	工作日即时办理
4	受理条件	因工死亡职工生前提供主要来源的无劳动能力的亲属
5	申请材料	《社会保险经办业务证明事项告知承诺制承诺书》
6	服务对象	自然人/企业法人/事业法人 社会组织法人/非法人企业/其他组织
7	办理流程	单位申请→受理→审核→办理→结束
8	实施主体	抚顺市社会保险事业服务中心
9	办理形式	窗口办理
10	是否收费	否
11	办理类型	即办件
12	到现场办理次数	1 次
13	监督投诉方式	12333

抚顺市工伤保险供养亲属抚恤金申领办事指南

1	主项名称	供养亲属抚恤金
2	文件依据	《社会保险法》第三十八条 《工伤保险条例》（国务院[2011]586号） 第三十九条
3	法定办结时限	每月 16-25 日受理，限时 30 个工作日办结
4	受理条件	供养亲属资格认定后人员
5	申请材料	1、《工亡职工遗属待遇审批表》； 2、供养亲属银行卡复印件。
6	服务对象	自然人/企业法人/事业法人 社会组织法人/非法人企业/其他组织
7	办理流程	单位申请→受理→审核→办理→结束
8	实施主体	抚顺市社会保险事业服务中心 新宾县社会保险事业服务分中心 清原县社会保险事业服务分中心 抚顺县社会保险事业服务分中心
9	办理形式	窗口办理
10	是否收费	否
11	办理类型	即办件
12	到现场办理次数	1 次
13	监督投诉方式	12333

抚顺市工伤保险待遇变更办事指南

1	主项名称	工伤保险待遇变更
2	文件依据	《抚顺市工伤保险实施办法》 (抚政办法[2007]23号)第二十三条
3	办结时限	工作日即时办理
4	受理条件	参保企业职工同一工伤部位再次鉴定伤残等级
5	申请材料	1、《因工致残人员伤残等级鉴定结论表》； 2、社会保障卡复印件。
6	服务对象	自然人/企业法人/事业法人 社会组织法人/非法人企业/其他组织
7	办理流程	单位申请→受理→审核→办理→结束
8	实施主体	抚顺市社会保险事业服务中心 新宾县社会保险事业服务分中心 清原县社会保险事业服务分中心 抚顺县社会保险事业服务分中心
9	办理形式	窗口办理
10	是否收费	否
11	办理类型	即办件
12	到现场办理次数	1次
13	监督投诉方式	12333

抚顺市工伤保险工伤医疗（康复）费用申报办事指南

1	主项名称	工伤医疗（康复）费用申报
2	文件依据	《社会保险法》第三十八条 《工伤保险条例》（国务院[2011]586号） 第三十条 《关于印发工伤保险经办规程的通知》 （人社部发[2012]11号）第六十一条
3	办结时限	每月 16-25 日受理，限时 30 个工作日办结
4	受理条件	工伤职工医疗费用报销
5	申请材料	1、工伤职工转诊转院申请表复印件； 2、门诊及住院收据原件； 3、门诊病志及住院病志、结算清单、出院小结（出院记录）复印件。
6	服务对象	自然人/企业法人/事业法人 社会组织法人/非法人企业/其他组织
7	办理流程	单位申请→受理→审核→办理→结束
8	实施主体	抚顺市社会保险事业服务中心 新宾县社会保险事业服务分中心 清原县社会保险事业服务分中心 抚顺县社会保险事业服务分中心
9	办理形式	窗口办理
10	是否收费	否
11	办理类型	即办件
12	到现场办理次数	1 次
13	监督投诉方式	12333

抚顺市工伤保险转诊转院申请确认办事指南

1	主项名称	转诊转院申请确认
2	文件依据	《关于印发工伤保险经办规程的通知》 (人社部发[2012]11号)第四十五条
3	法定办结时限	工作日即时办理
4	受理条件	工伤职工到定点医疗机构上级医院诊治
5	申请材料	定点医疗机构开具的《工伤职工转诊转院申请表》
6	服务对象	自然人/企业法人/事业法人 社会组织法人/非法人企业/其他组织
7	办理流程	单位申请→受理→审核→办理→结束
8	实施主体	抚顺市社会保险事业服务中心 新宾县社会保险事业服务分中心 清原县社会保险事业服务分中心 抚顺县社会保险事业服务分中心
9	办理形式	窗口办理
10	是否收费	否
11	办理类型	即办件
12	到现场办理次数	1次
13	监督投诉方式	12333

抚顺市工伤保险工伤康复申请确认办事指南

1	主项名称	工伤康复申请确认
2	文件依据	《关于印发工伤保险经办规程的通知》 (人社部发[2012]11号)第四十七条第四十八条 《关于印发〈工伤康复服务项目(试行)〉和〈工伤康复服务规范(试行)〉(修订版)的通知》 (人社部发[2013]30号第一条)
3	法定办结时限	工作日即时办理
4	受理条件	工伤职工需要进行身体机能、心理康复、或职业训练的
5	申请材料	康复机构开具的工伤职工医疗(康复)申请表
6	服务对象	自然人/企业法人/事业法人 社会组织法人/非法人企业/其他组织
7	办理流程	单位申请→受理→审核→办理→结束
8	实施主体	抚顺市社会保险事业服务中心 新宾县社会保险事业服务分中心 清原县社会保险事业服务分中心 抚顺县社会保险事业服务分中心
9	办理形式	窗口办理
10	是否收费	否
11	办理类型	即办件
12	到现场办理次数	1次
13	监督投诉方式	12333

抚顺市工伤保险工伤康复治疗期延长申请办事指南

1	主项名称	工伤康复治疗期延长申请
2	文件依据	《关于印发工伤保险经办规程的通知》 (人社部发[2012]11号)第四十七条第四十八条 《关于印发〈工伤康复服务项目(试行)〉和〈工伤康复服务规范(试行)〉(修订版)的通知》 (人社部发[2013]30号第一条)
3	法定办结时限	工作日即时办理
4	受理条件	工伤职工需要进行身体机能、心理康复、或职业训练期限 延长
5	申请材料	工伤职工医疗(康复)延长申请表
6	服务对象	自然人/企业法人/事业法人 社会组织法人/非法人企业/其他组织
7	办理流程	单位申请→受理→审核→办理→结束
8	实施主体	抚顺市社会保险事业服务中心 新宾县社会保险事业服务分中心 清原县社会保险事业服务分中心 抚顺县社会保险事业服务分中心
9	办理形式	窗口办理
10	是否收费	否
11	办理类型	即办件
12	到现场办理次数	1次
13	监督投诉方式	12333

抚顺市工伤保险住院伙食补助费申领办事指南

1	主项名称	住院伙食补助费申领
2	文件依据	《社会保险法》第三十八条 《工伤保险条例》（国务院[2011]586号）第三十条 《关于印发工伤保险经办规程的通知》 （人社部发[2012]11号）第四十七、四十八条
3	办结时限	每月 16-25 日受理，限时 30 个工作日办结
4	受理条件	参保企业工伤职工新发生工伤及旧伤复发治疗住院按照国家政策给予的伙食补助
5	申请材料	1、住院收据复印件 2、出院小结(出院记录)
6	服务对象	自然人/企业法人/事业法人 社会组织法人/非法人企业/其他组织
7	办理流程	单位申请→受理→审核→办理→结束
8	实施主体	抚顺市社会保险事业服务中心 新宾县社会保险事业服务分中心 清原县社会保险事业服务分中心 抚顺县社会保险事业服务分中心
9	办理形式	窗口办理
10	是否收费	否
11	办理类型	即办件
12	到现场办理次数	1 次
13	监督投诉方式	12333

抚顺市工伤保险异地居住就医申请确认办事指南

1	主项名称	异地居住就医申请确认
2	文件依据	《关于印发工伤保险经办规程的通知》 (人社部发[2012]11号)第四十二条
3	办结时限	工作日即时办理
4	受理条件	异地居住的工伤职工
5	申请材料	《工伤职工移居外埠登记表》
6	服务对象	自然人/企业法人/事业法人 社会组织法人/非法人企业/其他组织
7	办理流程	单位申请→受理→审核→办理→结束
8	实施主体	抚顺市社会保险事业服务中心 新宾县社会保险事业服务分中心 清原县社会保险事业服务分中心 抚顺县社会保险事业服务分中心
9	办理形式	窗口办理
10	是否收费	否
11	办理类型	即办件
12	到现场办理次数	1次
13	监督投诉方式	12333

抚顺市工伤保险异地工伤就医报告办事指南

1	主项名称	异地工伤就医报告
2	文件依据	《关于印发工伤保险经办规程的通知》 (人社部发[2012]11号)第四十一条
3	办结时限	工作日即时办理
4	受理条件	经劳动鉴定部门认定工伤的，异地发生工伤人员
5	申请材料	《事故备案表》
6	服务对象	自然人/企业法人/事业法人 社会组织法人/非法人企业/其他组织
7	办理流程	单位申请→受理→审核→办理→结束
8	实施主体	抚顺市社会保险事业服务中心
9	办理形式	窗口办理
10	是否收费	否
11	办理类型	即办件
12	到现场办理次数	1次
13	监督投诉方式	12333

抚顺市工伤保险统筹地区以外交通、食宿费申领办事指南

1	主项名称	统筹地区以外交通、食宿费申领
2	文件依据	《社会保险法》第三十八条 《工伤保险条例》（国务院[2011]586号）第三十条 《关于印发工伤保险经办规程的通知》 （人社部发[2012]11号）第六十一条
3	办结时限	每月16-25日受理，限时30个工作日办结
4	受理条件	参保单位工伤职工新发生工伤及旧伤复发转往统筹地区外治疗按照国家政策给予的交通费、住宿费及伙食补助
5	申请材料	1、工伤职工转诊转院申请表复印件； 2、交通费票据原件； 3、住宿费票据原件； 4、门诊及住院收据复印件； 5、门诊病志及住院病志小结（出院记录）复印件。
6	服务对象	自然人/企业法人/事业法人 社会组织法人/非法人企业/其他组织
7	办理流程	单位申请→受理→审核→办理→结束
8	实施主体	抚顺市社会保险事业服务中心 新宾县社会保险事业服务分中心 清原县社会保险事业服务分中心 抚顺县社会保险事业服务分中心
9	办理形式	窗口办理
10	是否收费	否
11	办理类型	即办件
12	到现场办理次数	1次
13	监督投诉方式	12333

抚顺市工伤保险辅助器具配置（更换）费用申报办事指南

1	主项名称	辅助器具配置（更换）费用申报
2	文件依据	《工伤保险条例》（国务院[2011]586号） 第三十二条 《关于印发工伤保险经办规程的通知》 （人社部发[2012]11号）第五十条 《工伤报销辅助器具配置管理办法》第七条
3	办结时限	工作日即时办理
4	受理条件	新配置或达到规定的最低使用年限辅助器具的工伤职工向用人单位提出本人申请，单位核实后到工伤定点医院确认，之后到鉴定中心审批，最后到社保中心审批金额。
5	申请材料	《辅助器具配置申请表》原件
6	服务对象	自然人/企业法人/事业法人 社会组织法人/非法人企业/其他组织
7	办理流程	单位申请→受理→审核→办理→结束
8	实施主体	抚顺市社会保险事业服务中心 新宾县社会保险事业服务分中心 清原县社会保险事业服务分中心 抚顺县社会保险事业服务分中心
9	办理形式	窗口办理
10	是否收费	否
11	办理类型	即办件
12	到现场办理次数	1次
13	监督投诉方式	12333

抚顺市工伤保险辅助器具配置协议机构的确认办事指南

1	主项名称	辅助器具配置协议机构的确认
2	文件依据	《工伤保险条例》（国务院[2011]586号） 第四十七条 《关于印发工伤保险经办规程的通知》 （人社部发[2012]11号）第三十八条 《工伤报销辅助器具配置管理办法》
3	办结时限	工作日即时办理
4	受理条件	符合条件的辅助器具配置机构
5	申请材料	无
6	服务对象	自然人/企业法人/事业法人 社会组织法人/非法人企业/其他组织
7	办理流程	单位申请→受理→审核→办理→结束
8	实施主体	抚顺市社会保险事业服务中心
9	办理形式	窗口办理
10	是否收费	否
11	办理类型	承诺件
12	到现场办理次数	最多两次
13	监督投诉方式	12333

抚顺市工伤保险协议康复机构的确认办事指南

1	主项名称	协议康复机构的确认
2	文件依据	《工伤保险条例》（国务院[2011]586号） 第四十七条 《关于印发工伤保险经办规程的通知》 （人社部发[2012]11号）第三十八条
3	办结时限	工作日即时办理
4	受理条件	获得职业许可的医疗机构或康复机构
5	申请材料	无
6	服务对象	自然人/企业法人/事业法人 社会组织法人/非法人企业/其他组织
7	办理流程	单位申请→受理→审核→办理→结束
8	实施主体	抚顺市社会保险事业服务中心
9	办理形式	窗口办理
10	是否收费	否
11	办理类型	承诺件
12	到现场办理次数	最多两次
13	监督投诉方式	12333

抚顺市工伤保险协议医疗机构的确认办事指南

1	主项名称	协议医疗机构的确认
2	文件依据	《工伤保险条例》（国务院[2011]586号） 第四十七条 《关于印发工伤保险经办规程的通知》 （人社部发[2012]11号）第三十八条
3	办结时限	工作日即时办理
4	受理条件	获得职业许可的医疗机构或康复机构
5	申请材料	无
6	服务对象	自然人/企业法人/事业法人 社会组织法人/非法人企业/其他组织
7	办理流程	单位申请→受理→审核→办理→结束
8	实施主体	抚顺市社会保险事业服务中心
9	办理形式	窗口办理
10	是否收费	否
11	办理类型	承诺件
12	到现场办理次数	最多两次
13	监督投诉方式	12333

抚顺市工伤保险辅助器具配置或更换申请办事指南

1	主项名称	辅助器具配置或更换申请
2	文件依据	《工伤保险条例》（国务院[2011]586号） 第三十二条 《关于印发工伤保险经办规程的通知》 （人社部发[2012]11号）第五十条 《工伤报销辅助器具配置管理办法》第七条
3	办结时限	工作日即时办理
4	受理条件	新配置或达到规定的最低使用年限辅助器具的工伤职工向 用人单位提出本人申请。
5	申请材料	《辅助器具配置申请表》原件
6	服务对象	自然人/企业法人/事业法人 社会组织法人/非法人企业/其他组织
7	办理流程	单位申请→受理→审核→办理→结束
8	实施主体	抚顺市社会保险事业服务中心 新宾县社会保险事业服务分中心 清原县社会保险事业服务分中心 抚顺县社会保险事业服务分中心
9	办理形式	窗口办理
10	是否收费	否
11	办理类型	即办件
12	到现场办理次数	1次
13	监督投诉方式	12333

抚顺市工伤保险用人单位办理工伤登记办事指南

1	主项名称	用人单位办理工伤登记
2	文件依据	1. 《工伤保险条例》（中华人民共和国国务院令第 586 号） 2. 《关于印发工伤保险经办规程的通知》（人社部发〔2012〕11 号）
3	办结时限	工作日即时办理
4	受理条件	职工发生事故伤害或按照职业病防治法 规定被诊断、鉴定为职业病，经社会保险行政部门认定工伤后，用人单位应及时到业务部门办理工伤职工登记……。职工被借调期间发生工伤事故的，或职工与用人单位解除或终止劳动关系后被确诊为职业病的，由原用人单位为其办理工伤登记。
5	申请材料	
6	服务对象	自然人/企业法人/事业法人 社会组织法人/非法人企业/其他组织
7	办理流程	单位申请→受理→审核→办理→结束
8	实施主体	抚顺市社会保险事业服务中心 新宾县社会保险事业服务分中心 清原县社会保险事业服务分中心 抚顺县社会保险事业服务分中心
9	办理形式	窗口办理
10	是否收费	否
11	办理类型	即办件
12	到现场办理次数	1 次
13	监督投诉方式	12333

抚顺市工伤保险变更工伤登记办事指南

1	主项名称	变更工伤登记
2	文件依据	1. 《工伤保险条例》（中华人民共和国国务院令 第 586 号） 2. 《关于印发工伤保险经办规程的通知》（人社部发〔2012〕11 号）
3	办结时限	工作日即时办理
4	受理条件	工伤职工因转移、解除或终止劳动关系，因工伤保险关系发生变动而变更工伤登记，相关用人单位填写并提供相关证明资料。
5	申请材料	《工伤保险关系变动表》原件
6	服务对象	自然人/企业法人/事业法人 社会组织法人/非法人企业/其他组织
7	办理流程	单位申请→受理→审核→办理→结束
8	实施主体	抚顺市社会保险事业服务中心 新宾县社会保险事业服务分中心 清原县社会保险事业服务分中心 抚顺县社会保险事业服务分中心
9	办理形式	窗口办理
10	是否收费	否
11	办理类型	即办件
12	到现场办理次数	1 次
13	监督投诉方式	12333

抚顺市工伤保险旧伤复发申请确认办事指南

1	主项名称	旧伤复发申请确认
2	文件依据	《关于印发工伤保险经办规程的通知》（人社部发〔2012〕11号） 《工伤保险条例》（国务院〔2011〕586号）
3	办结时限	工作日即时办理
4	受理条件	工伤职工因旧伤复发需要治疗的，由就诊的工伤保险协议机构提出工伤复发的诊断意见，经业务部门核准后到工伤保险协议机构就医。对旧伤复发有争议的，由劳动能力鉴定委员会确定。
5	申请材料	《工伤职工旧伤复发治疗申请表》
6	服务对象	自然人/企业法人/事业法人 社会组织法人/非法人企业/其他组织
7	办理流程	单位申请→受理→审核→办理→结束
8	实施主体	抚顺市社会保险事业服务中心 新宾县社会保险事业服务分中心 清原县社会保险事业服务分中心 抚顺县社会保险事业服务分中心
9	办理形式	窗口办理
10	是否收费	否
11	办理类型	即办件
12	到现场办理次数	1次
13	监督投诉方式	12333