

## 抚顺市机关事业单位基本养老保险缴费人员增减申报办事指南

|    |         |  |
|----|---------|--|
| 1  | 主项名称    | 缴费人员增减申报   |
| 2  | 文件依据    | 《人力资源社会保障部关于印发〈机关事业单位工作人员基本养老保险经办规程〉的通知》（人社部发【2015】32号）  |
| 3  | 办结时限    | 1个工作日  |
| 4  | 受理条件    | 参保单位在编制内因新招录、调入人员新参保的，参保人员发生工作调出、辞职、辞聘、解聘、开除等变化时，应向社保经办机构申报办理人员增加（减少）业务。   |
| 5  | 申请材料    | 1. 人员增加：人事档案，机关事业单位社会保险参保人员月业务申报项目表（表5），编制部门进编通知单，财政统发首月工资表或人社部门工资变动审批表。<br>2. 人员减少：调出、辞职、辞聘、解聘、开除等证明原件，机关事业单位社会保险参保人员月业务申报项目表（表5） |
| 6  | 服务对象    | 机关、参公、全额和非全额事业单位   |
| 7  | 办理流程    | 窗口办理人员增减变动业务时单位填写《机关事业单位社会保险参保人员 月业务申报项目表》（表5），并提供人员增加（减少）相关材料   |
| 8  | 实施主体    | 抚顺市社会保险事业服务中心机关事业单位保险中心  |
| 9  | 办理形式    | 窗口办理   |
| 10 | 是否收费    | 否  |
| 11 | 办理类型    | 即办件  |
| 12 | 到现场办理次数 | 1  |
| 13 | 监督投诉方式  | 12333  |

## 抚顺市社会保险缴费申报与变更办事指南

|    |         |  |
|----|---------|--|
| 1  | 主项名称    | 社会保险缴费申报与变更  |
| 2  | 文件依据    | 1. 《中华人民共和国社会保险法》2. 《社会保险费征缴暂行条例》（中华人民共和国国务院令 第 259 号） 3. 《国务院关于机关事业单位工作人员养老保险制度改革决定》（国发〔2015〕2 号） 4. 《社会保险费申报缴纳管理规定》（中华人民共和国人力资源和社会保障部令 第 20 号） |
| 3  | 办结时限    | 每月 1 日至 15 日受理，1 个工作日办结  |
| 4  | 受理条件    | 用人单位应当自行申报、按时足额缴纳社会保险费，用人单位应当按月在规定期限内到当地社会保险经办机构办理缴费申报。  |
| 5  | 申请材料    | 1. 用人单位上月应付工资账（复印件亦可）2. 上月工资发放表  |
| 6  | 服务对象    | 企业法人、其他组织  |
| 7  | 办理流程    | 1. 用人单位网上自行申报→网上基数审核→核定缴费→打印社会保险费申报表；<br>2. 用人单位柜台申报→基数审核→核定缴费→打印社会保险费申报表。   |
| 8  | 实施主体    | 抚顺市社会保险事业服务中心所属各分中心  |
| 9  | 办理形式    | 窗口办理、网上办理  |
| 10 | 是否收费    | 否  |
| 11 | 办理类型    | 即办件  |
| 12 | 到现场办理次数 | 1  |
| 13 | 监督投诉方式  | 12333  |

## 抚顺市社会保险欠费补缴申报办事指南

|    |         |   |
|----|---------|---|
| 1  | 主项名称    | 社会保险欠费补缴申报  |
| 2  | 文件依据    | 1. 《中华人民共和国社会保险法》 2. 《关于印发〈机关事业单位工作人员基本养老保险经办规程〉的通知》（人社部发〔2015〕32号）           |
| 3  | 办结时限    | 1个工作日   |
| 4  | 受理条件    | 用人单位欠缴养老保险费的，应按照《社会保险法》和《社会保险费申报缴纳管理规定》有关规定缴清欠费。缴费单位补办申报手续后，由社会保险费征收机构按照规定结算。 |
| 5  | 申请材料    | 1. 欠费补缴期间用人单位应付工资账簿；2. 欠费补缴期间用人单位工资发放表；3. 欠费补缴期间人员变动资料                        |
| 6  | 服务对象    | 机关事业单位、企业法人、其他组织  |
| 7  | 办理流程    | 用人单位申请缴清欠费→税务、社保联审缴费基数→补办申报核定→县区税务部门按照规定结算。                                   |
| 8  | 实施主体    | 抚顺市社会保险事业服务中心所属各分中心   |
| 9  | 办理形式    | 窗口办理  |
| 10 | 是否收费    | 否   |
| 11 | 办理类型    | 即办件   |
| 12 | 到现场办理次数 | 1   |
| 13 | 监督投诉方式  | 12333   |

## 抚顺市社会保险费断缴补缴申报办事指南

|    |         |   |
|----|---------|---|
| 1  | 主项名称    | 社会保险断缴补缴申报  |
| 2  | 文件依据    | 1. 《中华人民共和国社会保险法》<br>2. 《关于城镇企业职工基本养老保险关系转移接续若干问题的通知》（人社部规〔2016〕5号）                     |
| 3  | 办结时限    | 1 个工作日  |
| 4  | 受理条件    | 用人单位的参保人员在劳动关系存续期间存在断缴、欠缴的，且符合一次性缴费相关规定。  |
| 5  | 申请材料    | 1. 职工档案、工资表、劳动合同；<br>2. 人民法院，审计部门，实施劳动保障监察的行政部门或劳动争议仲裁委员会出具的具有法律效力证明一次性缴费期间存在劳动关系的相应文书。 |
| 6  | 服务对象    | 企业法人、其他组织、职工本人  |
| 7  | 办理流程    | 用人单位或职工本人提出补缴申请→社保经办机构审核补缴依据→补缴核定→银行缴费→业务办结   |
| 8  | 实施主体    | 抚顺市社会保险事业服务中心所属各分中心   |
| 9  | 办理形式    | 窗口办理  |
| 10 | 是否收费    | 否   |
| 11 | 办理类型    | 即办件   |
| 12 | 到现场办理次数 | 1   |
| 13 | 监督投诉方式  | 12333   |

## 抚顺市社会保险费缴纳办事指南

|    |         |  |
|----|---------|--|
| 1  | 主项名称    | 社会保险费缴纳  |
| 2  | 文件依据    | 1.《中华人民共和国社会保险法》2.《社会保险费征缴暂行条例》(中华人民共和国国务院令 第 259 号)3.《国务院办公厅关于印发降低社会保险费率综合方案的通知》(国办发〔2019〕13 号) |
| 3  | 办结时限    | 每月 19 日系统批量核定, 25 日银行回盘完毕  |
| 4  | 受理条件    | 按个体灵活就业人员养老保险政策参保缴费的人员   |
| 5  | 申请材料    | 无需提供材料   |
| 6  | 服务对象    | 个体灵活就业人员   |
| 7  | 办理流程    | 社保经办机构系统批量核定缴费→代征银行批量扣费<br>→业务办结   |
| 8  | 实施主体    | 抚顺市社会保险事业服务中心所属各分中心  |
| 9  | 办理形式    | 窗口办理   |
| 10 | 是否收费    | 否  |
| 11 | 办理类型    | 即办件  |
| 12 | 到现场办理次数 | 1  |
| 13 | 监督投诉方式  | 12333  |